

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ห.ส. ปรีกษา เทือนคำปา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ 5121 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 20 เดือน พ.ค พ.ศ. 2569

เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. ๓รทว.ป.พัสดุ
งานเพื่อครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนฯ (ครั้งที่ ๒/๒๙)

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 15 พ.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(.....) วันที่ 15 พ.ค. 2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวศิริขวัญ วาวเวว) วันที่ 15 พ.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 15 พ.ค. 2569